PAWILON OTWARTY - DZIAŁAJ W PRZESTRZENI
regulamin

1. Propozycję wydarzenia w ramach programu *Pawilon Otwarty* może zgłosić każdy: organizacja pozarządowa, osoba lub grupa osób. Zgłaszający w propozycjach na dany miesiąc może złożyć nie więcej niż jedną propozycję.

2. Adresatem programu są podmioty zgłaszające działania niskobudżetowe. Przez działania niskobudżetowe rozumie się takie działania, których budżet nie wynosi więcej niż 10 000 zł (kwota równa tzw. małemu grantowi).

3. Nabór dotyczy dostępnych (wolnych) terminów w programie Pawionu w okresie, którego dotyczy ogłoszony nabór. Pawilon zastrzega sobie prawo do niewypełnienia wszyskich dostępnych terminów. W listopadzie rekomendowane daty realizacji wydarzeń to: 13, 19, 20, 21, 27, 29, 30 marca.

4. Miejscem realizacji wydarzenia jest sala audiowizualna Pawilonu. Forma wydarzenia należy do zgłaszającego, lecz powinna być uzasadniona tematem oraz uwzględniać warunki przestrzenne i techniczne sali. Plan Pawilonu oraz opis dostępnego sprzętu dostępny jest na stronie www.pawilon.org.

5. Poprzez wydarzenie rozumiemy przedsięwzięcie, które wpisuje się w działania performatywne, społeczne i/lub edukacyjne i odpowiada programowemu charakterowi Pawilonu. W ramach naboru można zgłaszać w szczególności propozycje spektakli, projekcji audiowizualnych, spotkań i dyskusji, działań o charakterze site specific, wydarzeń muzycznych, warsztatów. Z naboru wykluczone będą propozycje, które mają charakter dyskryminujący. Pawilon zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej ze zgłoszonych propozycji.

6. Za organizację wydarzenia odpowiada zgłaszający, który zobowiązany jest posiadać wszyskie niezbędne narzędzia i środki finansowe do realizacji przedsięwzięcia oraz pozyskać odpowiednie, niezbędne prawa autorskie.

7. Pawilon, w ramach realizacji wydarzenia, udostępnia bezpłatnie przestrzeń sali audiowizualnej, podstawową obsługę techniczną i dostępny sprzęt oraz oferuje wsparcie promocyjne w komunikacji wydarzenia.

8. Jeżeli Organizator - Pawilon - nie wskaże inaczej, propozycje wydarzeń należy składać drogą mailową poprzez wypełnienie formularza on-line do 10-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanego wydarzenia. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane. Wraz z zgłoszeniem propozycji wydarzenia, zgłaszający zobowiązuje się do współpracy z zespołem Pawilonu w zakresie produkcji i promocji wydarzenia oraz akceptuje obowiązujące w Pawilonie regulaminy (BHP, ppoż. i inne).

9. Decyzja o udostępnieniu przestrzeni podjęta zostanie w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjmowania zgłoszeń określonej w Regulaminie w punkcie 8.

10. Pawilon zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie kwesii organizacyjnych.

11. Zgłoszenia rozpatrywać będzie zespół kuratorski Pawilonu. W przypadku braku uchybień formalnych, wpisywaniem się projektu w charakter programowy oraz kompatybilność zaproponowanych przez Zgłaszającego terminów z kalendarzem wydarzeń Pawilonu, projekt

otrzymuje do dyspozycji przestrzeń oraz wsparcie techniczne opisane w punktach 4 i 7. W przypadku zgłoszeń wskazujących tożsamą datę realizacji wydarzenia, o pierwszeństwie wyboru daty decydować będzie termin zgłoszenia.

12. Wraz z wysłaniem propozycji wydarzenia Zgłaszający:

- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz
- akceptuję warunki naboru zawarte w Regulaminie.

13. Dodatkowe pytania prosimy przesyłać na adres: otwarty@pawilon.org.